

## Dirección de Educación – Solicitud de Agenda | Ministerio de Educación y Cultura:

---

### Descripción

Se podrá agendar para presentarse ante la Dirección de Educación con la documentación necesaria para iniciar los siguientes trámites:

- Legalización de Títulos y Documentos Firmados por Autoridades Nacionales: es la solicitud de la legalización de títulos y documentos firmados por autoridades nacionales.
- Registro de Títulos y Certificación de Documentación Estudiantil:
  - Registro de Títulos: es la solicitud del registro de títulos correspondientes a carreras reconocidas por el Poder Ejecutivo.
  - Certificación de Documentación Estudiantil: es la solicitud de la certificación de documentación estudiantil expedida por instituciones terciarias privadas, referidas a carreras reconocidas por el Poder Ejecutivo.
- Asesoramiento para Apertura de Centro Infantil Privado: es la solicitud de asesoramiento para la apertura de un Centro de Educación Infantil Privado.

### ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](http://tramites.gub.uy).

Para acceder a:

- Legalización de títulos y documentos ingresar en el siguiente enlace:  
[http://www.uruguay.gub.uy/guiatramitesestado/admin/opp\\_ver.aspx?i=4527&verT=1](http://www.uruguay.gub.uy/guiatramitesestado/admin/opp_ver.aspx?i=4527&verT=1)
- Títulos y Certificación de Documentación Estudiantil –Registros ingresar en el siguiente enlace  
[http://www.uruguay.gub.uy/guiatramitesestado/admin/opp\\_ver.aspx?i=4523&verT=1](http://www.uruguay.gub.uy/guiatramitesestado/admin/opp_ver.aspx?i=4523&verT=1)
- Asesoramiento de Apertura de Centro Infantil Privado – Asesoramiento ingresar en el siguiente enlace:  
[http://www.uruguay.gub.uy/guiatramitesestado/admin/opp\\_ver.aspx?i=4525&verT=1](http://www.uruguay.gub.uy/guiatramitesestado/admin/opp_ver.aspx?i=4525&verT=1)



Seleccione día y hora

Preferencia de horario

Cualquier horario

Solo por la mañana

Solo por la tarde

Seleccione un día: **Noviembre 2016**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[Detalle y ubicación](#) Completar datos ▶

Seleccione la preferencia de horario. Sólo estarán habilitadas las opciones disponibles.

Seleccione un día en el calendario haciendo click con el mouse.

Los días marcados en color verde tienen turnos disponibles.

Debajo del calendario se mostrarán los horarios disponibles para ese día.

Seleccione un horario para continuar con la reserva.

Para ir al detalle y la ubicación haga click e el botón *Detalle y ubicación*. Para continuar haga click en el botón *Completar datos*.

Datos necesarios

Los campos indicados con \* son obligatorios

\* Los datos que estén marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

Datos Personales

Tipo de documento\*: Cédula de Identidad

Número de documento\*:

Correo electrónico\*:

Nombres\*:

Apellidos\*:

Teléfono:

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

El en espacio *Tipo de documento* seleccione opción de la lista desplegable:

- Cédula de identidad.
- Pasaporte.
- Otro.

El correo electrónico debe ser válido y visitado frecuentemente por usted.

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Modelado para DE-TEST. "Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario. El responsable de la base de datos es Testing y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Testing, según lo establecido en la LPDP.

Términos de la cláusula \*:  Acepto los términos  No acepto los términos

Verificación de seguridad

Comprobación de seguridad\*: ¿Cuántos días tiene enero? Responde con números

[Solicitar otra frase](#)

[◀ Día y hora](#)


[Confirmar reserva ▶](#)

Lea la cláusula de consentimiento informado y haga click en la opción *Acepto los términos* para poder continuar. Si no acepta los términos, no se podrá agendar.

Responda a la pregunta de verificación de seguridad.

Si quiere volver a ver la hora y día, haga click en el botón *Día y hora*. Para continuar haga click en el botón *Confirmar reserva*.

Su reserva está confirmada



Código de cancelación:

Su reserva está confirmada

Se ha enviado la confirmación de la reserva al correo electrónico de contacto

[Guardar ticket](#) [Imprimir ticket](#) [Cancelar reserva](#)

Usted recibirá la confirmación de la reserva con un código de cancelación.

Si desea cancelar se le solicitará que complete el tipo de documento, el número de documento y el código de cancelación. Estos campos son obligatorios. A continuación, se desplegará la siguiente pantalla.

Los campos indicados con \* son obligatorios

Su reserva



[Cancelar reserva](#)

[◀ Ir a la búsqueda de reservas](#)

Inmediatamente después de haber elegido cancelar reserva, le preguntará ¿Está seguro que desea cancelar la reserva?. En caso de responder que si, aparecerá el siguiente mensaje.

Ejecución exitosa  
Reserva cancelada correctamente

Los campos indicados con \* son obligatorios

[◀ Ir a la búsqueda de reservas](#)

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el Ministerio de Educación y Cultura: Centro de Información y Orientación al Público:

- En forma telefónica a través del 29150103.
- Vía web a través del mail [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).
- En forma presencial en: Reconquista 535, planta baja.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy).
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy).

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Usted recibirá un correo electrónico de confirmación con un número de reserva y el detalle del día, hora y lugar en que deberá concurrir para la realización de su trámite.

- El trámite de Legalización de Títulos y Documentos Firmados por Autoridades Nacionales se realiza en el Área de Educación Superior, en la calle Plaza Independencia 749/302.
- El trámite de Registro de Títulos y Certificación de Documentación Estudiantil se realiza en la oficina de Registro y Habilitaciones – Sección Legalizaciones, en la calle Reconquista 535, piso 1.

- El trámite de Asesoramiento para Apertura de Centro Infantil Privado se realiza en la oficina Primera infancia, en la calle Reconquista 535 piso 5.

Si no puede concurrir a la cita, rogamos que cancele la reserva. En el correo electrónico recibirá un código de cancelación que deberá ingresar en el enlace que allí se especifique.