

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA FUNCIONAR DE NUEVA SEDE ÁREA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

La solicitud de autorización para funcionar de una nueva Sede, y el reconocimiento de nivel académico de su/s carrera/s, se presentará ante Ministerio de Educación y Cultura (MEC), en el Área de Educación Superior (ÁES), acompañada de la información y documentación solicitada a continuación.

Si la nueva Sede ofertare carrera/s que cuenta/n con reconocimiento de nivel académico, pero en una Sede de otra región, se considerará/n la/s carrera/s de la nueva sede como plan/es de estudio nuevo/s y, por tanto, se deberá completar el apartado “carreras ofrecidas”, pues serán sometidas a un nuevo reconocimiento de nivel académico.

ASPECTOS INSTITUCIONALES

I. ASPECTOS INSTITUCIONALES

- ANTECEDENTES
- VINCULACIONES INSTITUCIONALES
- SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA

II. AUTORIDADES INSTITUCIONALES DE LA SEDE

- ÓRGANOS DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- ÓRGANOS DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

IV. PROYECTO ACADÉMICO

- CARRERA/S OFRECIDA/S
- IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA NUEVA SEDE (OBLIGATORIO PARA UNIVERSIDADES E INSTITUTOS UNIVERSITARIOS)

V. POBLACIÓN EDUCATIVA DE LA SEDE

- DIRECTIVO/S O RESPONSABLE/S ACADÉMICO/S
- TOTAL DE DOCENTES QUE TRABAJARÁN EN LA INSTITUCIÓN (POR CARRERA)
- TOTAL DE TUTORES QUE TRABAJARÁN EN LA INSTITUCIÓN POR CARRERA (SI CORRESPONDE)
- TOTAL DE TUTORES VIRTUALES QUE TRABAJARÁN EN LA INSTITUCIÓN POR CARRERA (SI CORRESPONDE)
- PERSONAL DE APOYO TÉCNICO Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LA TAREA DOCENTE
- ESTUDIANTES (NÚMERO DE ESTUDIANTES PREVISTO POR CARRERA; FORMAS DE ADMISIÓN, PERMANENCIA Y PROMOCIÓN; SISTEMA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (SI LO TUVIERE)

VI. INFRAESTRUCTURA

- **CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DEL INMUEBLE (POR SEDE):** PROPIETARIO, ARRENDATARIO, COMODATO, OTROS)
- **INFRAESTRUCTURA EDILICIA (POR SEDE):** AULA/S; LABORATORIOS/TALLERES (SI CORRESPONDE); BIBLIOTECA/S; OFICINAS ADMINISTRATIVAS; ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (SI CORRESPONDE)
- **PLANO ARQUITECTÓNICO DE HABILITACIÓN DEL INMUEBLE**
- **CONSTANCIAS VIGENTES DE HABILITACIÓN (POR SEDE):** CERTIFICADO HIGIÉNICO PARA INSTITUTOS DE ENSEÑANZA DE LA INTENDENCIA CORRESPONDIENTE; HABILITACIÓN DE BOMBEROS; COBERTURA MÉDICA
- **EQUIPAMIENTO ACADÉMICO**

CARRERAS OFRECIDAS

LA INFORMACIÓN SOLICITADA A CONTINUACIÓN DEBERÁ SER PRESENTADA POR CARRERA

I. FICHA DE CARRERA

- **DENOMINACIÓN DE LA CARRERA**
- **MODALIDAD** (PRESENCIAL; PRESENCIAL CON AULA EXPANDIDA; SEMI-PRESENCIAL; VIRTUAL)
- **TÍTULO DEFINITIVO QUE SE EXPIDE**
- **CARRERA INTERMEDIA** (SI LA TUVIERA)
- **TÍTULO DE LA CARRERA INTERMEDIA**
- **FECHA DE INICIO DEL DICTADO**
- **AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS**
- **UNIDAD ACADÉMICA** (SI CORRESPONDE)

II. NIVEL ACADÉMICO DE LA CARRERA

- **NIVEL ACADÉMICO DE LA CARRERA** (TERCIARIO NO UNIVERSITARIO; GRADO; POSTGRADO)
- **NIVEL ACADÉMICO DE LA CARRERA INTERMEDIA** (SI CORRESPONDE)

III. PERTINENCIA SOCIAL E INSTITUCIONAL

IV. OBJETIVOS DE LA CARRERA

V. PLAN DE ESTUDIOS

- **OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS**
- **PERFIL DE EGRESO**
- **PERFIL DE INGRESO**
- **MODALIDAD DE LA CARRERA** (PRESENCIAL; PRESENCIAL CON AULA EXPANDIDA; SEMI-PRESENCIAL; VIRTUAL)
- **METODOLOGÍA:** (ENFOQUE PEDAGÓGICO- DIDÁCTICO; CATEGORÍA, TIPO Y MODALIDAD DE LOS CURSOS; MALLA CURRICULAR; PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS ASIGNATURAS)
- **RÉGIMEN DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES**
- **RÉGIMEN GENERAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**
- **EVALUACIÓN FINAL**
- **RÉGIMEN DE REVÁLIDAS:** RESPONSABLE/S INSTITUCIONAL/ES DE OTORGAR REVÁLIDAS; INTEGRANTES DE LA UNIDAD ENCARGADA DEL PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO; PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO; ASIGNATURAS QUE FORMARÁN PARTE DEL CORPUS DE REVÁLIDAS
- **RÉGIMEN DE PREVIATURAS**

VI. RECURSOS HUMANOS (POR SEDE)

- **RESPONSABLE ACADÉMICO DE LA CARRERA**
- **PLANTEL DOCENTE** (CV, COMPROMISO DOCENTE Y COPIA DE TÍTULO, ANVERSO Y REVERSO)
- **PERSONAL DE APOYO:** LUGAR, FUNCIONES Y NIVEL ACADÉMICO
- **TUTORES** (SI CORRESPONDE)
- **TUTORES VIRTUALES** (SI CORRESPONDE)
- **GESTORES DE ENTORNOS VIRTUALES** (SI CORRESPONDE)

VII. EQUIPAMIENTO ACADÉMICO (POR SEDE)

- **BIBLIOTECA:** CANTIDAD DE VOLÚMENES, TÍTULOS Y MATERIALES NO IMPRESOS; CONVENIOS CON OTRAS BIBLIOTECAS U OTRAS INSTITUCIONES (SI LOS TUVIESE); SERVICIOS; EQUIPAMIENTO
- **LABORATORIOS/TALLERES (EN CASO QUE SEA PERTINENTE CON LA PROPUESTA ACADÉMICA):** FUNCIONALIDAD; ACCESIBILIDAD; EQUIPAMIENTO
- **ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (SI CORRESPONDE):** RECURSOS TECNOLÓGICOS; SERVICIOS; ACCESIBILIDAD

VIII. INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PUBLICACIONES (UNIVERSIDADES E INSTITUTOS UNIVERSITARIOS)

- **TAREAS DE INVESTIGACIÓN PROGRAMADAS**
- **TAREAS DE EXTENSIÓN PROGRAMADAS**
- **PUBLICACIONES** (SI LO TUVIERE)